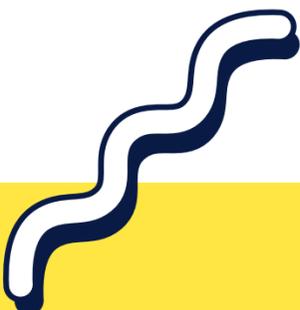
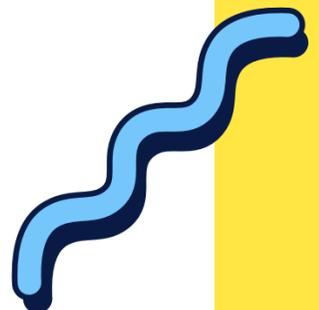
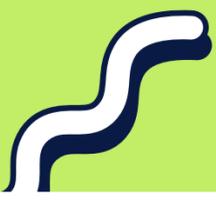


# PLAN DE CONTINGENCIA



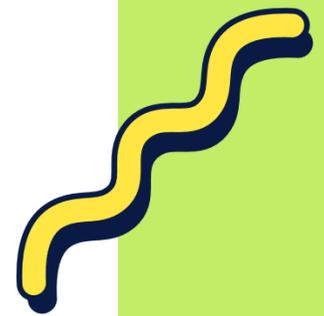
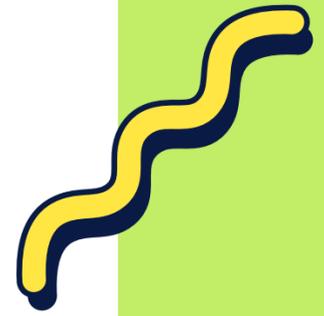
CEIP DE FIGUERUELAS  
CURSO 2020-2021





# ÍNDICE:

1. USO DE MASCARILLA.
2. MOCHILAS ANTI-COVID.
3. ALMUERZOS.
4. RECREOS.
5. ENTRADAS Y SALIDAS AL CENTRO.
6. COMUNICACIONES.
7. MATERIALES Y LIBROS DE TEXTO.
8. COMEDOR ESCOLAR.
9. OTRAS MEDIDAS DE CENTRO.
10. FORMACIÓN.
11. EN EL AULA. INFANTIL.
12. EDUCACIÓN FÍSICA.
13. PROTOCOLO ANTE POSIBLE CASO COVID EN EL CENTRO.





## ANTES DE EMPEZAR... ¿QUÉ ES UN GRUPO ESTABLE DE CONVIVENCIA (GEC) O GRUPO BURBUJA?



Para poder explicarlo pondremos un ejemplo: *Si su hijo/a va a 4 ° E. P., éste/a podrá convivir usando mascarilla con el resto de compañeros/as que pertenecen a su grupo-clase, es decir, sólo con los de 4 °.*



Dentro del recinto escolar, el alumnado no podrán interactuar con el resto de alumnos/as que no pertenezcan a su grupo pero sí podrá hacerlo con el personal docente y no docente.





# 1.USO DE MASCARILLA

## OBLIGATORIA

Su uso será obligatorio **de 1 ° a 6 ° de E.Primaria** dentro y fuera del aula (recreos y otros espacios).  
También para **personal** docente, no docente y **familias** que accedan al Centro bajo cita previa.

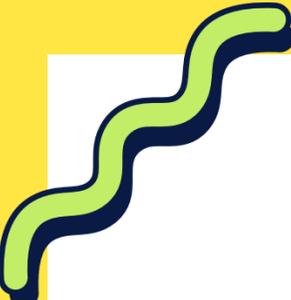
## VOLUNTARIA

El Centro aconseja su uso a las familias en la **etapa de Infantil** aunque no es obligatorio siguiendo la normativa.

## EDUCACIÓN FÍSICA

El alumnado podrá quitarse la mascarilla sólo si la maestra especialista del área lo indica.  
De lo contrario, su uso es obligatorio.





## 2. MOCHILAS ANTI-COVID

¿Qué debe de llevar el alumnado en su mochila obligatoria y diariamente?



**GEL DESINFECTANTE**



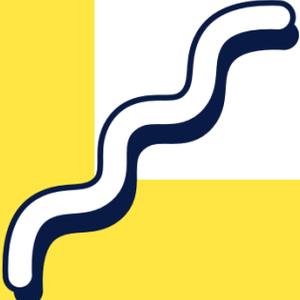
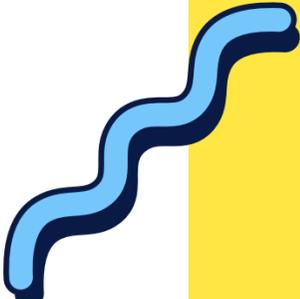
**BOTELLÍN DE AGUA**

No se podrá rellenar en el Centro.



**1 MASCARILLA PUESTA Y OTRA DE RECAMBIO.**

La mascarilla de recambio es el único objeto /material personal que el alumnado podrá dejar en el aula / Centro.





## 3. ALMUERZOS

### ¿Cuándo?

El alumnado almorzará durante los 10 últimos minutos de la 3<sup>a</sup> sesión, es decir, en torno a las **11.35 h.**

### ¿Dónde?

Cada alumno /a almorzará **en su aula** de referencia.

### ¿Cómo?

- En almuerzo vendrá al cole en un *tupper* o bolsita, que luego regresará a casa.
- El residuo generado del almuerzo (servilletas, papel, cucharitas, plásticos...) volverá en la mochila a casa.
- Se seguirán las recomendaciones de almuerzos saludables del Centro.





# 4. RECREOS

## ESPACIOS

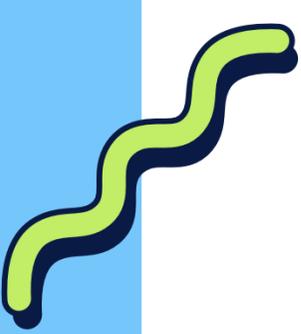
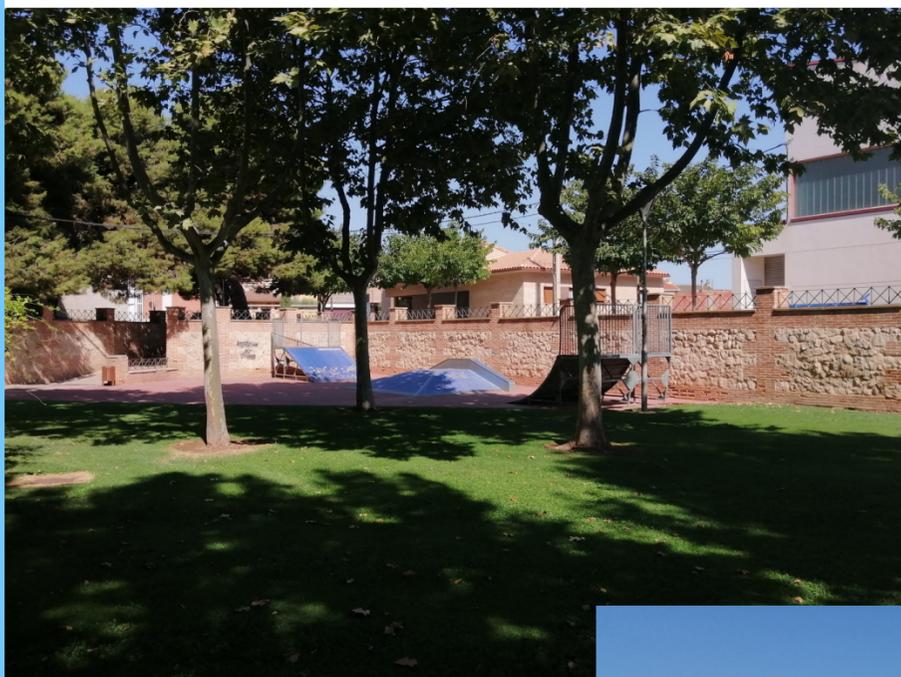
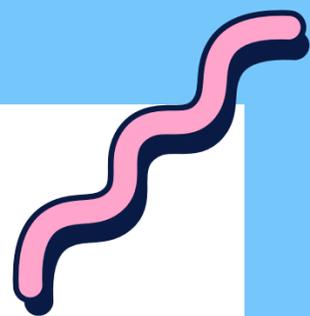
Cada **Grupo Estable de Convivencia (GEC)** o "*Grupo Burbuja*" rotará **semanalmente por un espacio distinto de recreo.** Este curso ampliamos nuestra zona de recreo con algunos espacios cercanos de la localidad:

### ESPACIOS DE INFANTIL





# ESPACIOS DE PRIMARIA





- Cada GEC (o "**grupo burbuja**"), estará siempre **vigilado por su tutora** durante el tiempo de recreo.
- Cada uno de estos grupos, decidirá junto a su tutora qué juegos /materiales bajan al recreo. Tras cada uso, la tutora lo **desinfectará** debidamente y se dejará limpio para usarlo al día siguiente.
- Se dispondrá de **un pase** para ir al baño por GEC.
- Habrá un **urinario fijo** asignado para cada GEC.
- Se bajará y subirá del recreo siguiendo las normas y el orden establecido.
- A la vuelta del recreo, se destinará un tiempo prudencial para el correcto lavado de manos.



## 5. ENTRADAS Y SALIDAS DEL CENTRO

Cada GEC entrará y saldrá del Centro siguiendo **las normas y el orden establecido**, siempre **manteniendo las distancias** de seguridad respecto a otros Grupos.

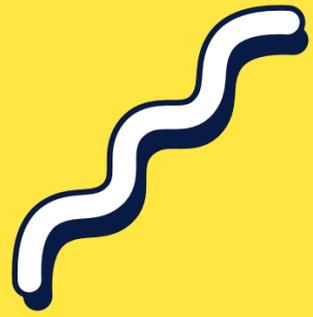
A la hora de entrar, el alumnado se **desinfectará los zapatos** en las alfombras disponibles para este fin y **se les tomará la temperatura**. Si ésta es mayor de 37 °, no podrá acceder al Centro.

A cada GEC le corresponde un **lugar concreto que estará señalado** para formar fila para entrar al Centro:





5 años y 1° EP



2° y 3° EP



4° EP

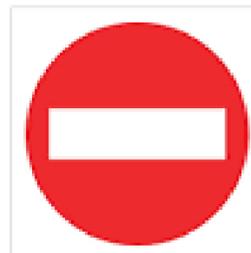


5° EP



6° EP





# ¡ATENCIÓN!

- Queda **prohibido formar corrillos o grupos** de familiares a la entrada y salida del Centro.
- **No se podrán transmitir mensajes ni preguntar cuestiones** a las docentes que abren las puertas de entrada.
- Las familias deben respetar el espacio y esperarán en los puntos destinados a ello:





## 6. COMUNICACIONES FAMILIA-ESCUELA

- Las familias no podrán entrar al Centro.

- Todas las comunicaciones con el equipo docente se realizarán mediante la plataforma **CLASS DOJO**.

- Si alguna familia debe acudir al Centro por algún motivo, lo hará con **cita previa**.

- No se comunicará NADA a las maestras ni a la entrada ni a la salida de las filas del alumnado.

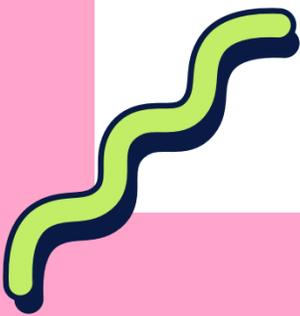
- Las tutorías y reuniones trimestrales se harán de forma telemática (**no presencial**).

- Las vías de comunicación con el Centro son:

**CLASS DOJO**

**[ceipfigueruelas@gmail.com](mailto:ceipfigueruelas@gmail.com)**

**976656240**





## 7. MATERIALES Y LIBROS DE TEXTO

- El material de cada alumno /a es **de uso personal** exclusivamente.
- Los libros del ayuntamiento y del Banco de Libros se entregará al alumnado **el primer día de clase** siguiendo el protocolo establecido por la Administración.
- Los libros de texto **se forrarán** y marcarán **con el nombre POR FUERA**.
- Todo el material **se guardará en casa** y se llevará al Centro cuando se vaya necesitando (incluidos los materiales del 2º y 3º trimestre).
- Queda **prohibido traer al colegio juguetes** u otros objetos (pelotas, combas, etc.) que no hayan sido solicitados por el Equipo Docente.





## 8. COMEDOR

- El pago mensual del comedor escolar se realizará únicamente por **domiciliación bancaria**.
  - El alumnado ocupará un **lugar fijo**, y sólo compartirá mesa con otros usuarios de su mismo GEC.
  - En el tiempo de comedor escolar, los usuarios emplearán **el mismo baño** que emplean durante el resto de la jornada. No podrán lavarse los dientes.
  - En cada sitio, el alumnado dispondrá de un **sobre** pegado a su silla donde podrá depositar la mascarilla mientras no la esté usando.
  - No se llevarán a cabo actividades fuera del comedor (recreo, manualidades, etc.).
  - Horario de recogida: **o bien a las 15 h o bien a las 16 h**.
  - La entrada al espacio de comedor se hará de forma ordenada y **manteniendo las distancias de seguridad**.
- 
- 



## 9. OTRAS MEDIDAS DE CENTRO

- Todo aquél que acceda al Centro facilitará sus **datos de contacto**.
- El Centro dispondrá de **gel hidroalcohólico** para su uso general.
- Habrá **direcciones** en la organización de los movimientos dentro del colegio. Se subirán las escaleras por la derecha y se bajará por la izquierda. Todo estará señalizado.
- Las familias que lleguen al colegio con retraso tendrán que esperar a la **hora del recreo** para poder acceder.
- Siguiendo la Orden del 30 de junio, se garantizará la **limpieza y la desinfección** del Centro.



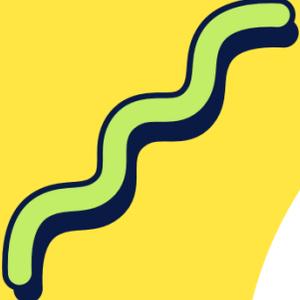
# 10. FORMACIÓN

Se informará y formará sobre las medidas COVID a través de los distintos cauces a:



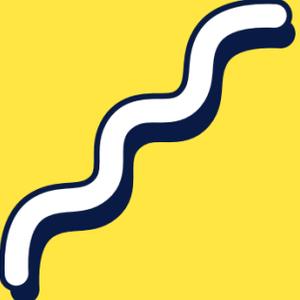
## ALUMNADO

En tutoría.



## FAMILIAS

Mediante CLASS DOJO y tutorías telemáticas.



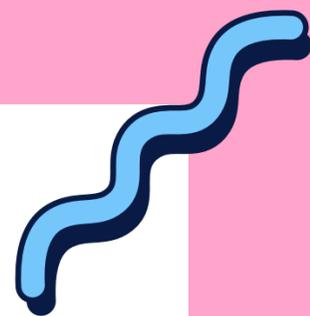
## PROFESORADO Y PERSONAL NO DOCENTE

Reuniones y Plan de Formación específico.





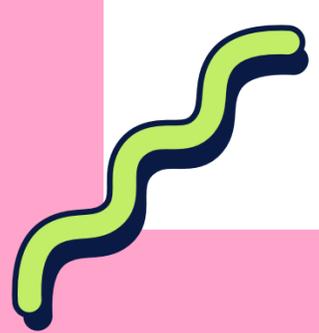
## 11. EN EL AULA.



- Se **ventilarán** los espacios y aulas durante 10 minutos periódicamente.
- Se mantendrá la **distancia de seguridad** establecida entre las mesas del alumnado.
- Se dedicará un **tiempo específico** para el lavado y desinfección de manos.
- Cada GEC dispondrá de **un aseo determinado** señalizado.

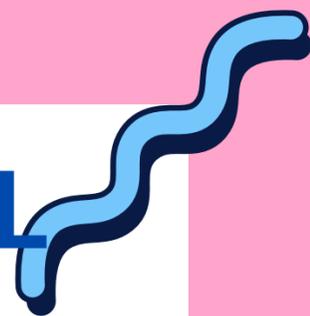


*Debido a las particularidades de la Etapa de Infantil abordamos a continuación sus medidas específicas.*





# EDUCACIÓN INFANTIL

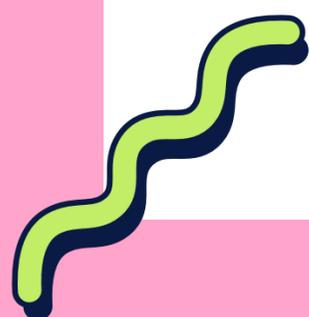


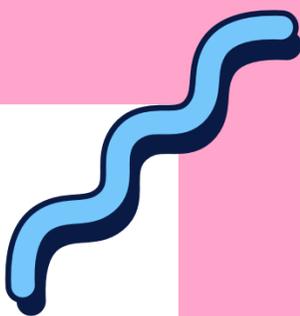
El tiempo de recreo del alumnado de Infantil será de 40 min.



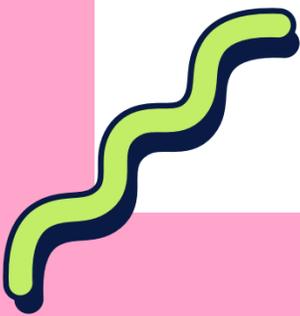
## MATERIALES

- Serán de uso individual.
- El alumnado tendrá en el aula una bandeja, de uso individual, con todo el material para su higiene personal (pañuelos, toallitas, gel hidroalcohólico, etc.) así como una mascarilla de repuesto en una funda o bolsa.
- En cada casillero se guardarán los libros y fichas.
- Se proporcionará papel para el secado de manos.
- La botella de agua se la llevarán a casa diariamente.





## METODOLOGÍA

- **Asamblea:** Cada alumno/a tendrá un sitio fijo. El encargado/a del día, realizará las rutinas previo-post lavado de manos con hidrogel.
  - **Rincones:** Se ampliará el número de rincones y los materiales/juegos que se utilicen cada día se dejarán en cuarentena y no se volverán a utilizar hasta pasadas 48 horas.
  - Con los **libros del rincón de la biblioteca** se actuará de la misma manera.
  - **Trabajo individual:** El alumnado tendrá un sitio fijo, evitando el reparto diario de papel.
  - **Proyectos de trabajo:** Se trabajará con los materiales del aula y centro, evitando la aportación de materiales por parte de las familias. No habrá actividades internivelares.
- 
- 
- 
- 



# 12. EDUCACIÓN FÍSICA



## ¿Dónde?

En el patio del colegio o en el gimnasio, fomentando los espacios al aire libre y la ventilación en el caso del espacio cerrado.

## ¿Cómo?

- Manteniendo la distancia de seguridad entre alumnos /as.
- Empleando un material determinado por grupo con su posterior desinfección.
- Fomentando el uso de material desechable, como papel de periódico, cartón, etc.

## ¿Qué se necesita?

Neceser con botella de agua, gel hidroalcohólico, mascarilla y jabón. Este neceser se debe de revisar por parte de las familias de manera periódica.





# 13. PROTOCOLO ANTE POSIBLE CASO COVID



## Paso 1

Ante posibles síntomas,  
**AISLAMIENTO INMEDIATO**  
en un espacio reservado y  
seguro. Acompañado por un  
adulto.



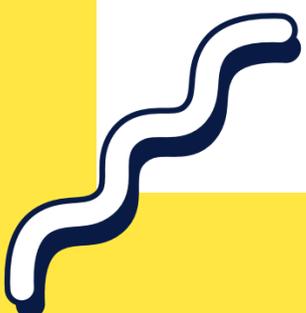
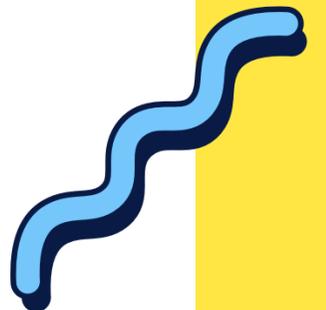
## Paso 2

**AVISO A FAMILIAS.** Por ello  
es importante tener los  
teléfonos de contacto  
actualizados.



## Paso 3

Las familias se pondrán en  
contacto con el **CENTRO DE  
SALUD**, que aplicará el  
protocolo pertinente. En  
caso de ser positivo, el  
Centro facilitará la  
trazabilidad de contactos.



# RECUERDA:



La colaboración de las familias este curso escolar es muy **IMPORTANTE** para:

1. **Explicar** a los hijos /as las normas de Centro.
2. **Respetar** las normas acordadas desde el Centro.
3. **Ser un papel activo** en las medidas anti-covid así como en las medidas higiénico-sanitarias.
4. **No traer** bajo ningún concepto **a un alumno /a enfermo** al Centro.



## CONTACTO CON EQUIPO DOCENTE:

CLASS DOJO



## MAIL:

ceipfigueruelas@gmail.com



## TELÉFONO:

976656240

